**一、评标办法**

**商务标：10分**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项目 | 评标内容及标准 |
| 投标报价  （10分） | 1.投标报价小于0元不得分，0元可得基础分6分；  2.投标报价最高的为评标基准价，其价格分为满分10分。  3.其余投标人价格得分：6+4\*（投标人评标价/评标基准价）。  备注：投标报价大于0元为投标方向招标方支付标的额。 |

## 技术标：90分

|  |  |
| --- | --- |
| **评分内容** | **评分标准** |
| 企业业绩  （20分） | 2020年1月1日以来，投标人每提供一个拆除业绩得5分，满分20分。  注：提供项目合同、竣工验收报告（或验收单）复印件或扫描件，业绩时间以合同签订时间为准，不提供不得分。 |
| 项目班子人  员配置（20分） | 1.投标人拟派项目经理具有工程类相关专业中级及以上技术职称的得4分，满分4分;  2.投标人拟派技术负责人具有工程类相关专业中级及以上技术职称的得4分，满分4分;  3.投标人拟派的施工员具有工程类相关专业中级及以上技术职称的得4分，满分4分;  4.投标人拟派安全员具有工程类相关专业助理工程师及以上技术职称的得4分，满分4分;  5.投标人拟派的资料员具有工程类相关专业助理工程师及以上技术职称的得4分，满分4分;  注：（1）上述人员不可兼任，投标文件中提供证书扫描件或影印件，不提供不得分；（2）提供由投标人为上述人员缴纳的近6个月社保证明（复印件加盖公章） |
| 管理体系认证（5分） | 投标人具有由中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的，有效的环境管理体系认证得5分，满分5分，未提供不得分。  注：须提供认证证书扫描件或复印件。 |
| 安全施工保证金（5分） | 以10万为基础，10万以下0分，10万得分2分，每增加3万加1分，最高5分，不足3万不计分。 |
| 施工组织设计 （40分） | **主要施工方法（包括但不限于：拆除方式、环保措施等）（满分10分）**  各主要分部施工方法符合项目实际，须有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。  1.描述符合实际、施工工艺及技术科学合理、可实施性强的得6分；  2.描述基本合理，能够指导项目实施的得3分；  3.描述基本合理，但存在部分缺陷的得1分；  4.未提供的得0分。 |
| **确保工程质量的技术组织措施（满分5分）**  施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度，且人员配备合理制度健全，各道工序应有质量技术保证措施和手段，自控体系完整，能有效保证技术质量，达到承诺的质量标准。  1.描述符合实际、管理班子和制度及质量技术保证、可实施性强的得5分；  2.描述基本合理，能够指导项目实施的得3分；  3.描述基本合理，但存在部分缺陷，得1分；  4.未提供的得0分。 |
| **确保安全生产的技术组织措施（满分10分）**  施工项目应有专门的安全生产制度且人员配备合理，制度健全。各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求，现场防火、社会治安安全措施及应急预案得力。  1.描述符合实际、人员配备合理及安全措施、可实施性强的得6分；  2.描述基本合理，能够指导项目实施的得3分；  3.描述基本合理，但存在部分缺陷，得1分；  4.未提供的得0分。 |
| **确保工期的技术组织措施（满分5分）**  1有保证工期的具体措施且措施得当。  2.有控制工期的施工进度计划。  3.应有施工总进度表或施工网络图，各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。  （1）描述符合实际、保证工期及进度、可实施性强的得5分；  （2）描述基本合理，能够指导项目实施的得3分；  （3）描述基本合理，但存在部分缺陷，得1分；  （4）未提供的得0分。 |
| **确保文明施工的技术组织措施（满分5分）**  针对本工程项目特点，有具体实现现场文明施工目标，现场文明施工计划，环境保护措施，各项措施周全、具体、有效。  1.描述符合实际、文明施工计划及环保措施、可实施性强的得5分；  2.描述基本合理，能够指导项目实施的得3分；  3.描述基本合理，但存在部分缺陷，得1分；  4.未提供的得0分。 |
| **确保机械设备的组织方案（满分5分）**  针对本工程项目特点，有具体保障机械设备及时进场及安全措施。  1.方案内容全面完善细致，符合项目实际、方法科学合理、可行性强，利于本项目顺利实施，得5分；  2.方案能够满足要求，方案全面，基本能够保障本项目实施，得 3 分；  3.方案能满足基本要求，但缺少针对性、合理性，得 1 分；  4.未提供的得0分 |

**二、投标文件格式**

正/副本

投 标 文 件

项目编号：

**项目名称：**

**投标单位： （盖章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）**

**日 期： 年 月 日**

### 格式1、投标函

**致：（招标人）**

1. 经现场踏勘和研究 （项目名称）招标文件的全部内容后，我方就上述工程及相关服务进行投标，其中投标报价为人民币（大写） 元（小写） 元，工期为 日历天。质量标准为 。

2. 我方委派 担任本项目负责人，直接参与全过程服务。

3. 如果我方中标，我方将按照规定提交履约担保。

4. 投标有效期为自投标截止之日起 日历天；我方承诺完全响应招标文件及补充、澄清、修改文件中的全部内容。

5. 投标内容完全响应招标文件要求。

6. 我方愿意提供招标人可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

8. 我方完全理解你们不一定将合同授予最低报价的投标人。

电 话：

传 真： \_

投标人公章：

日 期： \_

### 格式2、法人代表授权书

**致：（招标人）**

（投标人全称）法人代表授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，参加贵单位组织的 （项目名称）项目（项目编号 ）招标活动，全权代表我方处理招标活动的一切事宜。

法定代表人（签字或盖章）：

投标人公章：

日期：

委托代理人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话： （紧急事件联系电话）

电 子 信 箱：

附：委托代理人身份证复印件

**法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （投标人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

投标人公章：

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

### 格式3、资格审查资料

**（1）投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | 邮政编码 |  | | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | 电 话 |  | | |
| 传 真 |  | | | 网 址 |  | | |
| 组织结构 |  | | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 项目经理 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 高级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 账号 |  | | 技工 | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | |

附：营业执照、资质证书等企业相关资格评审资料

**（2）项目管理机构组成表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职 务** | **姓 名** | **职 称** | **执业或职业资格证明** | | | | **备 注** |
| **证明名称** | **级别** | **证 号** | **专业** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**（3）主要人员简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 学历 |  |
| 职称 |  | 职务 |  | 拟在本合同任职 |  |
| 注册建造师执业资格等级 | | 级 | | 建造师专业 | |
| 安全生产考核合格证书 | | |  | | |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 工程情况说明 | 发包人及联系电话 | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**附证书扫描件**

**格式4、企业业绩（格式自拟）**

**格式5、项目班子人员配置（格式自拟）**

**格式6、管理体系认证（格式自拟）**

### **格式7、施工组织设计（格式自拟）**

### **格式8、信誉要求（格式自拟）**

**格式9、其他相关证明材料**

**提供符合招标公告、评标方法规定的相关证明文件。**